

Fachschaft Geowissenschaften
Institut für Geowissenschaften und Biogeowissenschaften
Burgweg 11 | 07749 Jena

www.fsr-igw.uni-jena.de



Protokoll zur Fachschaftsratssitzung vom 01.11.2022

Ort: IGW, Burgweg 11, Jena / online
Raum: MZR/ Zoom
Zeitraum: 18:12 Uhr – 19:30
Versammlungsleiter*in: Peter Wiemuth
Schriftführer*in: Bruno Starroske

Tagesordnung

- 1) Bestätigung der Tagesordnung
 - 2) Bestätigung des letzten Protokolls
 - 3) Kasse
 - 4) Haushalt
 - a) Antrag Schlüsselorganisation
 - 5) Veranstaltungen
 - a) Ersti-Grillen
 - 6) Öffentlichkeitsarbeit
 - 7) Sonstiges
 - 8) Termin nächster Sitzung
-

Anwesend: Vivian Heidel, Rebecca Heß, Marla Jeckstiess, Hannah Knopf, Bruno Starroske, Nele Wagner, Peter Wiemuth, Oskar Scheuermann, Emma Waiblinger, Rosalie Papsdorf

Beratende Mitglieder: Elisabeth Schneidmiller (ab 18:57 Uhr), Johanna Busch

Entschuldigt: -

Gäste: Sophia Siebert, Alicia Goepfel, Svenja Hagen

Top 1: Bestätigung der Tagesordnung

Zustimmung (10), Enthaltung (0), Ablehnung (0)

Top 2: Bestätigung des letzten Protokolls

Zustimmung (10), Enthaltung (0), Ablehnung (0)

Top 3: Kasse

- Oskar Scheuermann informiert darüber, dass er die Kasse und das Kassenbuch für das Ersti – Grillen mit Wechselgeld erhalten hat.

Diskussion:

- Diskussion über die Rückerstattung des Geldes für den Geofußball im Sommersemester 2022. Rosalie Papsdorf informiert darüber, dass eine Rückerstattung problematisch ist, da das Geld zur Zeit der Haushaltssperre ausgegeben wurde. Wenn dann müsste der Antrag auf Erstattung von der Kasse eingereicht werden.
- Rebecca Heß informiert, dass der Institutsrat die Kosten für den Geofußball übernehmen würde und könnte. Nur unter dieser Voraussetzung hatte der FSR in der letzten Legislatur die Durchführung des Geofußballs befürwortet. Rebecca Heß wirft ein, dass Herr Schäfer damals bereit war das Geld für den Geofußball zu spenden.
- Frau Papsdorf informiert darüber, dass sich die Finanzstruktur des Stura's geändert hat. Es besitzt nicht jeder FSR ein Konto, sondern alle führen eins zusammen. Deshalb ist es im Moment schwierig auf den aktuellen Kontostand des FSR zuzugreifen. Frau Papsdorfs kündigt an, die E – Mail mit den genaueren Informationen zur Umstellung der Finanzstruktur an den derzeitigen Kassenverantwortlichen Oskar Scheuermann weiterzuleiten.

Top 4: Haushalt

Diskussion:

- Peter Wiemuth hält es für sinnvoll eine verschließbare und nummerierte Schlüsselbox im FSR – Raum anzubringen. Er stellt Angebote vor und versichert das sich die Kosten nicht mehr als 20 Euro betragen werden. Frau Papsdorf sieht kein Problem in der Anschaffung.

Beschluss:

- Der FSR-Geowissenschaften beschließt die Anschaffung einer Schlüsselbox für den FSR – Raum im IGW-Burgweg 11. Die Ausgaben werden sich auf maximal 20 Euro belaufen und der Vorsitzende wird damit beauftragt sich um die Anschaffung der Schlüsselbox zu kümmern.

Abstimmung:

Zustimmung (10), Enthaltung (0), Ablehnung (0), der Beschluss ist angenommen.

Diskussion:

- Herr Wiemuth berichtet, dass der FSR für die Etikettierung der neuen HCl – Fläschchen bedruckbar Etiketten benötigt. Er geht von Anschaffungskosten in Höhe von ca. 10 -20 Euro aus und bitten um Beschlussfassung.

Beschluss:

- Der FSR – Geowissenschaften beschließt die Anschaffung von bedruckbaren Etiketten in der Größe A4. Der Anschaffungspreis soll den Betrag von 20 Euro nicht übersteigen.

Abstimmung:

Zustimmung (10), Enthaltung (0), Ablehnung (0), der Beschluss ist angenommen.

Top 5: Bericht aus Gremien

Keine Berichte

Top 6: Veranstaltungen

- a) Veranstaltungsplanung Ersti – Grillen

- Mitglieder der AG Veranstaltungsplanung berichten darüber, dass einige Schichten am Abend des Ersti – Grillens nicht besetzt sind. Alicia Goepfel erklärt sich bereit die letzte Schicht an der Kasse zu übernehmen. Peter Wiemuth fordert, dass eine Abgleichung der Liste gemacht werden muss, um einen besseren Überblick zu erhalten. Des Weiteren sollte erneut eine Erinnerung in die bestehende WhatsApp – Gruppe der AG Veranstaltungsplanung gesendet werden.
- Rebecca Heß erinnert daran das am 02.11.2022 eingekauft werden sollte und die AG den Kühlschrank in der Küche des Gemeinschaftsraumes am IGW nutzen kann, da der Kühlschrank im FSR – Raum nicht funktionsfähig ist. Peter Wiemuth erklärt sich bereit die Plaste – Trinkbecher vom Stura zu organisieren.
- Emma Waiblinger erinnert daran, dass noch Salate für das Ersti – Grillen fehlen. Marla Jeckstiess erklärt sich dafür bereit eine Liste zu erstellen, in welcher sich die Mitglieder der AG Veranstaltungen eintragen können. Rebecca Heß und Frau Jeckstiess würden einen Salat für das Buffet beisteuern.

Top 7: Öffentlichkeitsarbeit

- Peter Wiemuth informiert darüber, dass er mit Herrn Hoffmann über das „E – Mail – Problem“ gesprochen hat. Derzeit gibt es im Institut Probleme mit der manuellen Führung der Mailliste, welche die Studierenden am IGW enthält. Des Weiteren informiert er, dass Herr Wegler die Einrichtung einer zentralen und automatischen Mailliste, welche über das Prüfungsamt läuft, befürwortet. Dieser Prozess nimmt aufgrund der rechtlichen Rahmenbedingungen etwas Zeit in Anspruch.
- Frau Waiblinger schlägt vor eine vorgefertigte Mailliste an Herrn Hoffmann zu schicken. Alle FSR-Mitglieder sind sich einig, dass eine Lösung schnell gefunden werden sollte, da gerade die Erststudierenden wichtige Infos nicht zentral und nur unvollständig erhalten. Bruno Starroske schlägt vor, dass die Öffentlichkeitsarbeit die Informationen aus den E – Mails in ein PDF – Dokument überführt, welches in den Gruppen (WhatsApp, Telegramm) geteilt werden kann. Rebecca Heß erinnert daran, dass zukünftig die Mails für die Institutsfeste und Merchandise an die Maillisten der Studierenden und Mitarbeiter gesendet werden sollten.
- Herr Starroske fragt an, wie der Fortschritt bei der Planungsidee einer fakultätsübergreifenden Veranstaltung ist und schlägt vor vielleicht ein Chemgeo – Grillen durchzuführen, da diese früher stattgefunden haben. Herr Wiemuth berichtet das derzeit noch nicht viele Gespräche zwischen den Vertretern der jeweiligen Fachschaftsräte stattgefunden haben. Einige FSR – Mitglieder schlagen vor sich über einen gemeinsamen Spieleabend sich anzunähern.

Top 8: AG Merch

Keine Berichte

Top 9: Sonstiges

Diskussion: Instagram Account

- Hannah Knopf schlägt vor einen Instagram Account, welcher den FSR-Geowissenschaften repräsentiert, einzurichten. Sie findet das dies eine gute Möglichkeit ist, um Werbung für den FSR zu machen. Einige FSR-Mitglieder finden dies gut, betonen aber, dass der Account regelmäßig gepflegt werden sollte, da sonst die gewünschte Wirkung ausbleibt. Des Weiteren sind einige FSR-Mitglieder der Ansicht, dass es einen Hauptverantwortlichen für den Instagram Account geben sollte. Frau Knopf erklärt sich dafür bereit die Hauptverantwortung dafür zu übernehmen. Nele Wagner bietet Frau Knopf bei der Bewältigung der Aufgabe Unterstützung an. Herr Wiemuth schlägt vor, dass der Instagram Account zunächst testweise betrieben werden sollte, bevor der Instagramverantwortliche zum festen Aufgabenbereich im FSR wird.

Beschluss:

- Der FSR-Geowissenschaften beschließt, dass sein Instagram Account, welcher den FSR und dessen Aufgaben auf Instagram repräsentiert, in Rahmen einer Testphase erstellt werden soll. Die Testphase

soll gegen Ende des WS 22/23 enden. Die Hauptverantwortung für die Erstellung und die Pflege des Accounts übernimmt Hannah Knopf.

Abstimmung:

Zustimmung (9), Enthaltung (0), Ablehnung (1), der Beschluss ist angenommen.

- Hannah Knopf schlägt vor, dass für die bessere Koordinierung des FSR, ein gemeinsamer Kalender erstellt wird. Dies trifft auf Zustimmung im FSR.

Bericht über die BuFaTa in Potsdam:

- Die Anwesenden Teilnehmer der BuFaTa in Potsdam (Hannah Knopf, Alicia Goeppel, Bruno Starroske) informieren über die Tätigkeiten auf der BuFaTa. (Teilnahme an Workshops, Präsentationen, Impulse aus anderen Fachschaften). Die Informationen und Erfahrungen wollen die Teilnehmer bei gegebenen Anlässen mit dem FSR teilen.
- Hannah Knopf besuchte Workshops zum Thema „Social Media“ und empfindet das der FSR in Jena da aktiver werden sollte.
- Des Weiteren Informieren die Mitglieder, dass Frau Knopf das Referat im Verein „GeStEIN“ das Referat für die Planung von BuFaTa's übernommen hat und das Jena die BuFaTa im Herbst 2023 ausrichten wird.
- Die BuFaTa – Teilnehmer fragen zudem an, ob der FSR bereits ein Teilnehmerzertifikat erhalten hat und falls dies der Fall ist, der Mail – Verantwortliche dieses weiterleitet.
- Diskussion über Fahrtkostenerstattung.

Weitere Diskussionen:

- Frau Waiblinger merkt an, dass das 5. Semester noch keinen Termin für die Barbarafeier festgelegt hat und bittet den Vorsitzenden Herrn Wiemuth mit dem 5. Semester zu reden, da für die Planung der Feier nicht mehr viel Zeit bleibt.
- Herr Wiemuth informiert darüber, dass am 25.11.2022 die Lange Nacht der Wissenschaften stattfinden und Herr Heubeck ihn gebeten hat, ob der FSR an diesem Abend auch im Institut präsent sein könnte bzw. am Rahmenprogramm mithelfen könnte.
- Die FSR-Mitglieder könnten sich vorstellen sich um die Verpflegung zu kümmern, kleinere Stationen zu betreuen oder Werbung für die Arbeit des FSR und die Studiengänge am IGW in einem separaten Raum zu machen.
- Herr Wiemuth informiert das am 01.11.2022 die nächste Institutsratssitzung stattfindet und bittet die FSR-Mitglieder darum, dass diese bis dahin ihm die „Personen – Bilder“ zukommen lassen, da er den neuen FSR dem Institutsrat vorstellen möchte.

Top 10: Termine

- Der nächste Sitzungstermin soll am 08.11.2022 um 18 Uhr stattfinden. Herr Wiemuth schlägt zudem vor, dass zukünftig die Sitzungstermine auf den Dienstagabend gelegt werden.

Jena, den 08.11.2022



Versammlungsleiter*in



Schriftführer*in

