



### Protokoll zur Fachschaftsratssitzung vom 17.01.2023

**Ort:** IGW/online (hybrid)  
**Raum:** MRZ / Zoom  
**Zeitraum:** 18:10 – 19:59 Uhr  
**Versammlungsleiter\*in:** Peter Wiemuth  
**Schriftführer\*in:** Bruno Starroske

---

#### Tagesordnung:

1. Bestätigung der Tagesordnung
  2. Bestätigung Protokoll vom 03.01.2023
  3. Kasse
  4. Haushalt
  5. Berichte aus Gremien
    - a) Awarenes – Treffen, am 06.01.2023 um 16 Uhr
    - b) Fakultätsrat
  6. Veranstaltungen
    - a) BuFaTa 2023 in Jena
    - b) Klausurtagung
    - c) Erstifahrt
  7. Öffentlichkeitsarbeit
  8. AG Merch
  9. Sonstiges
    - a) Offene Forderungen der BuFaTa - Fahrtkosten
  10. Termin nächster Sitzung
- 

**Anwesend:** Vivian Heidel, Hannah Knopf, Bruno Starroske, Nele Wagner, Peter Wiemuth, Rebecca Heß, Rosalie Papsdorf, Oskar Scheuermann, Marla Jecksties

**Beratende Mitglieder:** Till Schierer, Lena Wenkebach

**Entschuldigt:** Emma Waiblinger

**Gäste:** Christoph Stoltenberg

Herr Wiemuth begrüßt die Anwesenden FSR – Mitglieder, die beratenden Mitglieder und den Gast Christoph Stoltenberg. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung. Es werden keine Mängel bezüglich der Frist und Form der Einladung geltend gemacht.

## **Top 1: Bestätigung der Tagesordnung**

### **Beschluss (1):**

- Die Tagesordnung der Sitzung vom 17.01.2023 wird vom FSR – Geowissenschaften bestätigt.

### **Diskussion: -**

### **Abstimmung:**

Zustimmung (9), Enthaltung (0), Ablehnung (0), die Tagesordnung ist somit bestätigt.

## **Top 2: Bestätigung Protokoll vom 22.11.2022**

### **Beschluss (2):**

- Das Protokoll vom 03.01.2023 wird vom FSR - Geowissenschaften bestätigt.

### **Abstimmung:**

Zustimmung (7), Enthaltung (2), Ablehnung (0), das Protokoll vom 03.01.2023 ist somit bestätigt.

## **Top 3: Kasse**

### **Nele Wagner berichtet:**

- Alle Rechnungen des FSR's wurden dem Stura übergeben und die Zahlungsaufträge wurden ausgelöst.

## **Top 4: Haushalt**

### **Rosalie Papsdorf berichtet:**

- Es wurde noch kein Entwurf für den neuen Haushaltsplan erstellt. Frau Papsdorf möchte zunächst die Finanzerschulung abwarten, bevor sie den Haushaltsplan für das kommende Haushaltsjahr erstellt.
- Die Ausgaben für die Ersti – Fahrt, sollten den Betrag von 700 Euro nicht überschreiten.

## **Top 5: Bericht aus Gremien**

### **a) Awarenes – Treffen, am 06.01.20023 um 16 Uhr**

#### **Herr Scheuermann berichten:**

- Während des Treffens wurde sich über vergangene Veranstaltungen und den dabei aufgetretenen Problemen ausgetauscht. Zudem hatten die anwesenden Personen die Gelegenheit sich zu vernetzen. Zukünftig sind weitere Awareness – Treffen geplant.
- Es wurde eine Telegram – Gruppe eröffnet und Ende Februar soll es eine Awareness – Schulung geben. An der Schulung sollten 2 Personen pro FSR teilnehmen.

### **Diskussion:**

- Herr Stoltenberg merkt an, dass aus der Fachschaft Geowissenschaften viel Expertise in die Awareness – Treffen mit eingebracht werden kann und verweist auf die Awareness – Erfahrung von Johanna Brusch und dem GeSTEIN – e.V.

## **b) Fakultätsrat:**

### **Herr Wiemuth berichtet:**

- Es stehen dem Institut weniger Haushaltsmittel für Großgeräte (Wartung) und Materialien zur Verfügung.
- Die finanziellen Mittel für Hilfskräfte und Tutoren wurden angehoben, die Anzahl der geplanten Stellen für Hilfskräfte bleibt jedoch gleich.
- Es wurde über eine neue Struktur des Studiengangs „Biogeowissenschaften“ beraten.

## **Top 6: Veranstaltungen**

### **a) BuFaTa 2023 in Jena**

#### **Lena Wenkebach und Christoph Stoltenberg berichten über den Stand der Planung:**

- Die Villa am Paradies wurde besichtigt. Diese als Übernachtungsmöglichkeit zu nutzen ist möglich und wird aktuell präferiert.
- Die Kosten für die Villa würden insgesamt 3500 – 4000 Euro betragen. (10€ pP./Nacht)
- Aktuell wird der Durchführungszeitraum vom 08. – 12. 11. 2023 favorisiert.
- Demnächst wird von Herrn Stoltenberg ein Förderantrag vorbereitet, um eventuell etwas Geld vom Bundesministerium für Bildung und Forschung zu erhalten.

#### **Diskussion:**

- Sobald der genaue Termin der BuFaTa feststeht, würde Herr Wiemuth das Institut für Geowissenschaften Jena informieren, sodass Institutsfahrzeuge für den Zeitraum angemeldet und genutzt werden können.
- Frau Wagner berichtet, dass Samuel Ritzkowski bei den finanziellen Anträgen für die BuFaTa unterstützen würde. Die „BuFaTa – Planungsgruppe“ sollte sich frühzeitig bei ihm melden.

### **b) Klausurtagung:**

#### **Sachdarstellung: Herr Wiemuth informiert:**

Die Klausurtagung des FSR-Geowissenschaft, soll vom 14.04.2023 bis 16.04.2023 in der Attacvilla Könnern stattfinden. An der Tagung können alle FSR Mitglieder und die beratenden Mitglieder teilnehmen. Während des Zeitraumes soll die Erstfahrt, welche voraussichtlich vom 19.05.2023 – 21.05.2023 stattfindet, geplant werden.

#### **Diskussion: -**

#### **Beschluss (3):**

Der FSR – Geowissenschaften beschließt, dass die Klausurtagung des FSR's und dessen beratenden Mitgliedern vom 14.04.2023 – 16.04.2023 in der Attacvilla in Könnern stattfindet. Die anfallenden Kosten sind von den teilnehmenden Personen privat zu tragen.

#### **Abstimmung:**

Zustimmung (8), Enthaltung (1), Ablehnung (0), Der Beschluss ist somit angenommen.

#### **Sachdarstellung:**

Für den Transport zum Klausurtagungsort wird der Bus des IGW – Jena benötigt.

#### **Diskussion: -**

#### **Beschluss (4):**

Der FSR – Geowissenschaften beschließt, den Bus ( 9 -Sitzer) des IGW (Universität Jena) beim Institutsrat für den Zeitraum vom 14.04.2023 – 16.04.2023 zu beantragen.

**Abstimmung:**

Zustimmung (8), Enthaltung (1), Ablehnung (0), Der Beschluss ist somit angenommen.

**c) Erstifahrt**

**Sachdarstellung: Herr Wiemuth**

Der FSR – Geowissenschaften möchte im SS 23 eine Erstifahrt durchführen. Ziel der Fahrt ist es die persönliche Vernetzung unter den Erstsemestern zu fördern. Außerdem soll die Arbeit des FSR's vorgestellt, Gruppenaktivitäten durchgeführt und bei einer Exkursion die regionale Geologie der Region genauer betrachtet werden. Die Fahrt soll in dem Zeitraum vom 19.05.2023 – 21.05.2023 in der Attacvilla Könnern stattfinden. In Bezug zur Erstifahrt werden drei Beschlüsse zur Abstimmung gebracht.

**Diskussion: -**

**Beschluss (5):**

Der FSR – Geowissenschaften beschließt, die „Erstifahrt“ der Fachschaft Geowissenschaften vom 19.05.2023 – 21.05.2023 durchzuführen.

**Abstimmung:**

Zustimmung (8), Enthaltung (1), Ablehnung (0), Der Beschluss ist somit angenommen.

**Beschluss (6):**

Der FSR – Geowissenschaften beschließt, die „Erstifahrt“ im Sommersemester 2023 in der Attacvilla in Könnern (SA) durchzuführen. Der Vorstand wird damit beauftragt ein Angebot für die Übernachtung bei den Vermietern einzuholen.

**Abstimmung:**

Zustimmung (9), Enthaltung (0), Ablehnung (0), Der Beschluss ist somit angenommen.

**Beschluss (7):**

Der FSR – Geowissenschaften beschließt, dass durch den Vorstand des FSR's der Institutsbus des IGW (Universität Jena) beim Institutsrat für den Zeitraum vom 19.05.2023 – 21.05.2023 beantragt wird.

**Abstimmung:**

Zustimmung (9), Enthaltung (0), Ablehnung (0), Der Beschluss ist somit angenommen.

**Diskussion:**

- Frau Papsdorf bittet darum die genauen Fristen für die Anträge der möglichen Kostenerstattungen (von Stura und FSR – Kom) einzuhalten. Die Fahrtkostenrückerstattung für die mitfahrenden Studierenden sollte beim Institutsrat beantragt werden. Des Weiteren sollte der FSR sich bei der FSR – Kom informieren, was notwendig ist, um einige der sonstigen Kosten (außer die Fahrtkosten) zurückerstattet zu bekommen.
- Herr Wiemuth erklärt sich bereit die notwendigen Informationen, welche für den Antrag der Kostenerstattung notwendig sind, bis zur nächsten FSR – Sitzung einzuholen.
- Herr Stoltenberg schlägt mit den Finanzern des Sturas zu sprechen, da diese bei der Antragstellung unterstützen können.

### **Beschluss (8):**

Der FSR – Geowissenschaften beschließt, dass ein Antrag für die Reisekostenrückerstattung der an der Erstifahrt (19.05.2023 – 21.05.2023) teilnehmenden Studierenden bei dem Institutsrat des IGW (Universität Jena) gestellt werden soll.

### **Abstimmung:**

Zustimmung (9), Enthaltung (0), Ablehnung (0), Der Beschluss ist somit angenommen.

### **Diskussion:**

- Die FSR – Mitglieder sind sich einig, dass die Erstsemester, welche an der „Erstifahrt“ teilnehmen werden, sich in dem Zeitraum vom 03.04.2023 bis 17.04.2023 verbindlich in eine vom FSR angefertigte Liste für die Fahrt einschreiben sollen. Somit hat der FSR einen ausreichenden Planungszeitraum.
- Frau Knopf hält es für sinnvoll noch in diesem Semester einen Terminplan für die kommenden Veranstaltungen zu erstellen. Dazu sollte sich die AG – Veranstaltungsplanung demnächst treffen. Sie erinnert zudem den Vorsitzenden daran, eine E – Mail an die anderen Fachschaftsräte der Chemisch – Geowissenschaftlichen Fakultät zu schreiben, um für gemeinsame Projekte zu werben.
- An den Newsletter für den Januar sollte der „Wanderflyer“ angehängt werden.
- Frau Heß informiert, dass die angefallenen privaten Kosten für die Lange Nacht der Wissenschaften beglichen sind. Diese wurden größtenteils von Herr Prof. Dr. Heubeck privat getragen.

### **Top 7: Öffentlichkeitsarbeit**

- Frau Heß informiert, dass der Flyer mit den Ansprechpersonen aktualisiert werden muss.
- Der Instagram Acc. läuft gut, jedoch benötigt Frau Knopf etwas Unterstützung für die Gestaltung neuer Beiträge.
- Der FSR schlägt vor sich Informationen bei den Ansprechpersonen des Stura's für Digitales oder bei Rebecca Lellau zu holen.

### **Top 8: AG Merch**

- 2 Personen haben bisher noch nicht den aktuellen Merch – Pulli abgeholt.

### **Top 9: Sonstiges**

#### **Diskussion:**

- Herr Scheuermann informiert den FSR darüber, dass er sein FSR - Mandat aus Zeit – und persönlichen Gründen niederlegen wird. Der Rücktrittsantrag liegt dem Vorsitzenden bereits vor.
- Herr Wiemuth informiert, dass derzeit alle Studierenden des IGW in dem Mailverteiler drinnen sein sollten.

#### **a) Offene Forderungen der BuFaTa – Fahrtkosten**

- Herr Wiemuth verliest eine Erklärung des FSR – Geowissenschaften in welcher begründet wird, warum die Fahrtkosten nachträglich nicht vom FSR und auch nicht vom Stura zurückerstattet werden können.
- Herr Stoltenberg merkt an, dass es bei der Fahrkostenrückerstattung ein großes Kommunikationsproblem zwischen dem FSR und den Teilnehmenden der BuFaTa 2022 (Potsdam) gegeben hat.
- Frau Wenkebach wünscht sich, dass vor der nächsten BuFaTa, welche im Mai 2023 stattfindet ein FSR – Beschluss bezüglich der Fahrkosten gefasst wird, sodass diese zurückerstattet werden können.
- Frau Papsdorf erinnert, dass vor jeder BuFaTa eine vollständige Teilnehmerliste dem FSR – Geowissenschaften übergeben wird.

**Diskussion:**

- Herr Wiemuth erklärt sich bereit für verschiedene Veranstaltungen und „Beschlussachen“ ein Skript zu erarbeiten, in welchem der Ablauf und die einzuhaltenden Fristen niedergeschrieben sind. Das Skript wird in die FSR – Cloud hochgeladen, sodass alle FSR – Mitglieder über den Ablauf bescheid wissen.
- Einige FSR – Mitglieder merken an, dass es auch ein Skript für die Planung und Durchführung von Veranstaltungen des FSR's geben sollte. Dieses ist bereits in Arbeit und sollte in die Cloud der AG – Veranstaltungsplanung zeitnah hochgeladen werden.

**Top 10: Termine**

- Herr Wiemuth verkündet, dass die nächste FSR – Sitzung am 31.01.2023 um 18 Uhr im MRZ/IGW, Burgweg 11 (und online über Zoom) stattfinden wird.

Herr Wiemuth beendet die Sitzung um 19:50 Uhr.

---

Jena, den 07.01.2023



Versammlungsleiter\*in

Peter Wiemuth



Schriftführer\*in

Bruno Starroske

---