



Protokoll zur Fachschaftsratssitzung vom 06.06.2023

Ort: IGW, Burgweg 11, Jena
Raum: MRZ
Zeitraum: 18:15 - 19:25 Uhr
Versammlungsleiter*in: Peter Wiemuth
Schriftführer*in: Bruno Starroske

Tagesordnung:

1. Bestätigung der Tagesordnung
 2. Bestätigung Protokoll vom 09.05.2023
 - a) Bestätigung des Protokolls vom 23.05.2025
 3. Kasse
 4. Haushalt
 5. Berichte aus Gremien
 - a) FSR – Kom
 - b) Studienkommission
 6. Veranstaltungen
 - a) Auswertung Wikingerschachtturnier
 - b) „Alumni-Abend“
 - c) Sommerfest
 7. Öffentlichkeitsarbeit
 8. BuFaTa
 9. AG Merch
 10. Sonstiges
 - a) Gespräch über Hausverbot
 11. Termin nächster Sitzung
-

Anwesend: Vivian Heidel, Bruno Starroske (ab 18:27 Uhr), Nele Wagner, Peter Wiemuth, Rebecca Heß, Emma Waiblinger (ab 18:27 Uhr), Rosalie Papsdorf, Marla Jeckstiess

Beratende Mitglieder:

Entschuldigt: Hannah Knopf, Elisabeth Schneidmiller

Gäste: Maja Bocker, Emil Scharpegge, Vincent Kempfer

Herr Wiemuth begrüßt die Anwesenden FSR – Mitglieder und die beratenden Mitglieder des FSR. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung. Es werden keine Mängel bezüglich der Frist und Form der Einladung geltend gemacht.

Top 1: Bestätigung der Tagesordnung

Abstimmung:

Zustimmung (6), Enthaltung (0), Ablehnung (0), die Tagesordnung ist somit bestätigt.

Top 2: Bestätigung des Protokolls vom 09.05.2023 und vom 23.05.2023

Abstimmung:

Zustimmung (6), Enthaltung (0), Ablehnung (0), das Protokoll ist somit bestätigt.

Zustimmung (6), Enthaltung (0), Ablehnung (0), das Protokoll ist somit bestätigt.

Top 3: Kasse

- Emma und Rebecca gehen diesen Freitag zur „Finanzerschulung“
- Nele Wagner beantragte Mittelfreigabe

Top 4: Haushalt

Keine Berichte

Top 5: Bericht aus Gremien

a) FSR – Kom

Herr Wiemuth informiert: (stellvertretend für Herrn Schierer)

- Feedback für die Radreparatur am Ernst – Abbe – Platz gesucht -> FSR wird gebeten in der Fachschaft nachzufragen.
- Haushalt offiziell ab dem 08.05.2023 in Kraft getreten

b) Studienkommission:

Herr Wiemuth berichtet:

- Akkreditierung der Studiengänge -> betrifft die-Biogeowissenschaften ab dem kommenden Jahr (Gespräche, Umfragen, Feedback)
- Flexibilisierung der Studiengänge (Diskussionsphase)
- Diskussion über Chat GPT -> zunächst positives Feedback -> PA wird sich in kommender Sitzung damit beschäftigen

Top 6: Veranstaltungen

a) Auswertung des Wikingerschachturnier

Pro:

- Essensplanung, Teamwork, Zusammenarbeit mit FSR-Chemie, Logistik

Kon:

- eventuell 2 Wochen vorher planen (hätten etwas mehr Personen sein können)

- Es ist eine Powerpoint – Karaoke mit der FSR-Chemie im WS 23/24 als weitere gemeinsame Veranstaltung geplant. Generell soll der Austausch mit den Chemikern weiter vorangebracht werden.

b) „Alumni-Abend“

- Frau Wagner berichtet, dass eine Nebenkasse beantragt ist
- Es wurde ein Essens- und Zeitplan erstellt
- Die Finanzplanung abgeschlossen
- Frau Waiblinger würde die erste Grillschicht bis ca. 19:45 übernehmen
- Herr Starroske und Herr Wiemuth erklären sich bereit das Auf – und Abbau zu übernehmen.

c) Sommerfest

Die AG – Veranstaltungsplanung berichtet über den Planungsstand des Sommerfestes.

- Kostenschätzung wurde abgeschlossen
- Planung der Schnitzeljagd begonnen, es wird noch nach einer geeigneten Strecke gesucht. Die Aufgaben für die Stationen sind bereits verteilt.
- Die AG – Veranstaltungsplanung bittet die AG – Öffentlichkeitsarbeit einen Flyer zu erstellen, um das Sommerfest besser zu bewerben.
- Herr Wiemuth erklärt sich bereits einen Flyer zu erstellen
- Frau Papsdorf erinnert den FSR daran, dem Sicherheitsdienst über die Veranstaltung zu informieren.
- Herr Voigt wird den Gesteinsgarten vorstellen. Er benötigt dazu noch eine genaue Startzeit.
- Salatplanung -> es muss eine Liste erstellt werden. Es wären ca. 5 Salate oder etwas gebackenes wünschenswert.
- Frau Papsdorf informiert, dass im Haushaltsplan 750 Euro für das Sommerfest veranschlagt sind.

Sachdarstellung:

Der FSR – Geowissenschaften ist sich einig, am 29.06.2023 traditionell Sommerfest am IGW – Burgweg 11 durchzuführen.

Beschluss 1:

Der FSR – Geowissenschaften beschließt am 29.06.2023 ein Sommerfest am Institut für Geowissenschaften (Burgweg 11) durchzuführen. Die Ausgaben werden auf 750 Euro begrenzt. Die AG „Veranstaltungsplanung“ der Fachschaft Geowissenschaften wird damit beauftragt den Getränke – und Essensverkauf zu planen.

Abstimmung:

Zustimmung (8), Enthaltung (0), Ablehnung (0), der Beschluss ist somit bestätigt.

Sachdarstellung:

Um die im Haushalt eingestellten Mittel des FSR's für das Sommerfest zu erhalten, müssen diese beantragt werden. Dafür ist ein Beschluss des FSR's notwendig.

Beschluss 2:

Der FSR – Geowissenschaften beschließt die Mittelfreigabe M-GEWI-002-2023_24 für die Veranstaltung „Sommerfest“ in Höhe von 750 Euro zu beantragen.

Abstimmung:

Zustimmung (8), Enthaltung (0), Ablehnung (0), der Beschluss ist somit bestätigt.

Beschluss 3:

Der FSR-Geowissenschaften beschließt, die Beantragung einer Nebenkasse vom 28.06.2023 – 30.06.2023 für die Veranstaltung "Sommerfest" am 29.06.2023. Die Kassenführende Person ist Emma Waiblinger.

Abstimmung:

Zustimmung (8), Enthaltung (0), Ablehnung (0), der Beschluss ist somit bestätigt.

Top 7: Öffentlichkeitsarbeit

- Herr Wiemuth schlägt vor Werbetafeln für den FSR anzuschaffen.
- Die dadurch überplanmäßigten Ausgaben können durch Minderausgaben bei der „Ersti – Fahrt“ gedeckt werden.
- Herr Wiemuth übernimmt die Planung der Anschaffung.

Top 8: BuFaTa

- Logo der BuFaTa bereits fertig gestellt
- Verpflegungsplanung wird erstellt
- Raumplanung besprochen und einige Räume sind bereits beantragt
- Auch die Unterkünfte sind in Planung aber noch nicht finalisiert.
- Wurde bereits ein kurzer Teaser erstellt
- Es werden noch dringend Helfer benötigt -> Die Mitglieder des FSR werden darum gebeten noch Werbung in der Fachschaft für die BuFaTa zu machen.

Top 9: AG - Merch

- Beim Alumni-Abend wird eine neue Liste für „Instituts“ T- Shirts ausliegen in welcher sich die Teilnehmer eintragen können.
- Die Auswahlmöglichkeiten vom letzten Jahr sollen beibehalten werden (Farben und Größen).
- Die Ausgabe der Shirts kann im Verlauf des Sommers erfolgen.

Top 10: Sonstiges

a) Gespräch über Hausverbot

- Herr Schäfer unterstützt den FSR und wird sich über mögliche rechtliche Möglichkeiten informieren.

Weitere Informationen:

- Marla Jeckstiess kündigt an, ihr Amt als FSR – Mitglied niederzulegen.
- Herr Wiemuth verkündet das auch Elisabeth Schneidmiller ihr Amt niedergelegt hat.

Top 11: Termine

- Herr Wiemuth verkündet, dass die nächste FSR – Sitzung am 04.07.2023 um 18 Uhr im MRZ/IGW, Burgweg 11 stattfinden wird.

Jena, den 06.06.2023



Versammlungsleiter*in

Peter Wiemuth



Schriftführer*in

Bruno Starroske
